



*Дале педагогов!*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

## ПРИКАЗ

ДО № 17-77-206/17  
от 29.03.2017



Об утверждении требований  
к организации сопровождения обучающихся  
образовательных организаций,  
подведомственных департаменту  
образования Администрации города,  
к месту проведения мероприятий,  
организованных за пределами  
города Сургута, воздушным, железнодорожным  
и автомобильными видами транспорта

В соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», от 30.06.2015 № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки детей автобусами», приказом Минтранса от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», Постановлением Главного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», распоряжением открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 06.08.2007 № 1493р «О порядке организации и обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей», приказом Минтранса от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении федеральных авиационных правил



«Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», межведомственным приказом Департамента социального развития ХМАО – Югры, Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры, Департамента физической культуры и спорта ХМАО – Югры, Департамента культуры ХМАО – Югры, Департамента здравоохранения ХМАО – Югры, Департамента дорожного хозяйства и транспорта ХМАО – Югры, территориального отдела Государственного автодорожного надзора по ХМАО – Югре, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ХМАО – Югре, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО – Югре, Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики ХМАО – Югры от 12.01.2017 № 08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-и/11/17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно», приказа департамента образования Администрации города от 09.12.2016 № 12-27-874/16 «О предупреждении чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними обучающимися», в целях определения требований к сопровождению обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить требования к организации сопровождения обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта согласно приложению к приказу.

2. Муниципальным образовательным учреждениям, муниципальным казенным учреждениям, подведомственным департаменту образования обеспечить исполнение требований настоящего приказа, довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц, организующих сопровождение обучающихся на выездные мероприятия.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования от 14.05.2014 № 02-11-293/14 «Об утверждении порядка сопровождения учащихся образовательных организаций города Сургута на выездные мероприятия».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Полякову И.В.

Директор департамента



Т.Н. Османкина



## Приложение

к приказу

от 28.01.2012 № 12-17-206/12

Требования к организации сопровождения обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта (далее – Требования)

### 1. Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в целях определения единых требований к сопровождению обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города, к месту проведения мероприятий, организованных за пределами города Сургута, воздушным, железнодорожным и автомобильными видами транспорта.

#### 2. Основные понятия и термины:

2.1. Автотранспортное средство, осуществляющее перевозку обучающихся – автотранспортное средство, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, которое соответствует техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущено в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено в установленном порядке тахографом, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, осуществляющей передачу мониторинговой информации о текущем местоположении и параметрах движения транспортного средства оператору региональной навигационно-информационной системы автономного округа, ремнями безопасности.

2.2. Воздушное судно (авиатранспорт) – летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отраженным от поверхности земли или воды.

2.3. Выездные мероприятия – мероприятия для обучающихся, проводимые за пределами города Сургута.

2.4. Железнодорожный транспорт – производственно-технологический комплекс, включающий в себя инфраструктуры железнодорожного транспорта, железнодорожный подвижной состав (локомотивы, грузовые вагоны, пассажирские вагоны), другое имущество и предназначенный для обеспечения потребностей физических лиц, юридических лиц и государства в перевозках железнодорожным транспортом на условиях публичного договора.

2.5. Организованная группа обучающихся – группа детей численностью от двух и более детей при перевозке авиатранспортом, от восьми и более детей при перевозке автомобильным транспортом, от десяти и более детей при перевозке железнодорожным транспортом, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

2.6. Организатор – муниципальное образовательное учреждение, муниципальное казенное учреждение, подведомственное департаменту



образования, обеспечивающее организацию сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях.

2.7. Сопровождающий – лицо, ответственное за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях.

2.8. Участник выездного мероприятия – обучающийся образовательной организации города Сургута, направленный приказом департамента образования, учреждения, подведомственного департаменту образования, для участия в выездном мероприятии.

## 2. Требования к определению количества сопровождающих

2.1. Количество сопровождающих для участия в выездных мероприятиях определяется на основании следующих условий:

2.1.1. В случае индивидуального участия 1 обучающегося образовательной организации в выездном мероприятии назначается 1 сопровождающий.

2.1.2. В случае участия команды обучающихся обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 2 - 12 обучающихся.

2.2. Количество сопровождающих для участия в выездных мероприятиях может увеличиться на основании следующих условий:

2.2.1. В случае сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях, где предусматривается несколько мест проведения, количество сопровождающих определяется в соответствии с количеством мест проведения мероприятия.

2.2.2. В случае сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях, где мальчики и девочки участвуют отдельными командами.

2.2.3. В случае, если в автотранспортном средстве две и более двери, количество сопровождающих на 1 автотранспортное средство назначается из расчета их нахождения у каждой двери автотранспортного средства, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы обучающихся по соответствующему автотранспортному средству и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автотранспортном средстве.

2.2.4. В случае, если возраст обучающихся, входящих в состав команды, менее 12 лет обеспечивается сопровождение из расчета 1 сопровождающий на 2 обучающихся.

3. Требования к лицам, ответственным за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях

3.1. Возраст не моложе 23 лет.

3.2. Средне-специальное или высшее образование по педагогическим и медицинским профессиям и специальностям или иным профессиям и специальностям, имеющие дополнительное профессиональное образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу.

3.3. Наличие медицинской книжки с действующим медицинским осмотром в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические



медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», профессиональной гигиенической подготовки и наличии прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.4. Наличие актуальной справки об отсутствии судимости, препятствующей работе в оздоровительных, образовательных и медицинских организациях.

3.5. Наличие пройденного инструктажа по обеспечению комплексной безопасности и охране труда.

4. Функции лиц, ответственных за сопровождение обучающихся для участия в выездных мероприятиях

4.1. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием автотранспортных средств сопровождающий строго соблюдает инструкцию сопровождающего лица в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

4.2. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием железнодорожного транспорта сопровождающий соблюдает санитарно-эпидемиологические требования в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

4.3. В случае организации сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях с использованием авиатранспорта действуют общие правила перевозки пассажиров на воздушном судне, в соответствии с требованиями действующих распорядительных документов.

4.4. В случае организованной перевозки автомобильным транспортом информирует Организатора и подразделение Госавтоинспекции, сотрудники которой приняли решение о допуске к выезду за пределы муниципального образования, о доставке обучающихся до места проведения мероприятий и обратно.

4.5. Для осуществления организованной перевозки группы обучающихся Сопровождающий имеет в наличии следующие документы:

– договор фрахтования, заключенный Фрахтовщиком и Фрахтователем в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

– копию заявки на сопровождение и решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции или копия уведомления об организованной перевозке группы обучающихся;

– документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

<sup>1</sup> В соответствии с межведомственным приказом от 12.01.2017 № 08-р/9/7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11/17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Халты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»



- приказ департамента образования Администрации города об утверждении состава команды;
- приказ образовательной организации о сопровождении команды участников;
- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилий, имен, отчеств каждого сопровождающего, телефоны);
- список обучающихся (с указанием фамилий, имен, отчеств и возраста каждого ребенка);
- списочный состав организованной группы обучающихся, находящихся в транспортном средстве;
- программу маршрута, включающую в себя график движения с расчетным временем перевозки, а так же места и время остановок для отдыха (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки);
- документ, содержащий порядок посадки обучающихся в автобус, согласованный Организатором;
- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) в случае нахождения организованной группы обучающихся в пути следования согласно графику движения более 3 часов;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, направляющихся до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно на выезд обучающегося.

4.6. Исполняет качественно и в полном объеме обязанности, возложенные инструкцией.

4.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время сопровождения обучающихся.

4.8. Принимает участие в родительских собраниях, которые проводит организатор.

4.9. Взаимодействует с родителями (законными представителями) в период сопровождения обучающихся.

4.10. Проводит беседы с обучающимися о профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлениях, о соблюдении правил личной гигиены.

4.11. Проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения во время участия в выездном мероприятии, по вопросам обеспечения безопасности во время передвижения, действий в чрезвычайных ситуациях. По итогам проведенных инструктажей оформляется лист регистрации инструктажей по технике безопасности.

5. Функции организатора, обеспечивающего организацию сопровождения обучающихся для участия в выездных мероприятиях



5.1. Организация перевозки обучающихся автотранспортным средством осуществляется в соответствии с правилами перевозки обучающихся, установленными действующими нормативно-правовыми документами<sup>2</sup>.

5.2. В случае, если осуществляется организованная перевозка группы обучающихся двумя автобусами организатор не позднее двух дней до назначенного срока перевозки обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию уведомления об организованной перевозке группы обучающихся, контролирует получение и регистрацию указанного уведомления подразделением Госавтоинспекции.

5.3. В случае если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов организатор не позднее десяти дней обеспечивает подачу в Госавтоинспекцию заявки на сопровождение автомобилями Госавтоинспекции транспортных колонн.

5.4. Вне зависимости от количества автобусов, занятых в организованной перевозке группы обучающихся, организатор не позднее трех рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет уведомительный лист в подразделение Госавтоинспекции.

5.5. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы обучающихся используется 2 и более автотранспортных средств, организатор назначает старшего сопровождающего, ответственного за организованную перевозку группы обучающихся и координацию действий водителей и ответственных по автотранспортным средствам, осуществляющим такую перевозку. Старший сопровождающий, ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должен находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

5.6. В случае организации сопровождения обучающихся при перевозке железнодорожным транспортом, организатор не менее чем за 3 суток до отправления организованных групп обучающихся направляет информацию в органы Роспотребнадзора о планируемых сроках отправки обучающихся и количестве обучающихся по форме<sup>3</sup>.

5.7. При нахождении обучающихся в пути свыше суток организатор организует полноценное трехразовое горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда).

5.8. Проводит родительское собрание за 10 календарных дней до отъезда обучающихся.

5.9. Формирует приказ, в котором указываются состав группы, цель сопровождения, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

<sup>2</sup> В соответствии с межведомственным приказом от 12.01.2017 № 08-р/9-7/09-ОД-2/01-09/21/4/12-п/11-17/21 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»

<sup>3</sup> В соответствии с Постановлением Главного врача РФ от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»



## 6. Требования к обеспечению медицинского сопровождения обучающихся

6.1. При нахождении обучающихся в пути следования более 12 часов при перевозке их железнодорожным транспортом в количестве свыше 30 человек организатор поездки обеспечивает сопровождение медицинским работником или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

6.2. При организованной перевозке группы обучающихся в междугородном сообщении автотранспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения организатор обеспечивает сопровождение медицинским работником. Медицинский работник, ответственный за организованную перевозку группы обучающихся должен находиться в автотранспортном средстве, замыкающем колонну.

6.3. Медицинский работник при себе должен иметь:

6.3.1. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию.

6.3.2. Справки обучающихся о состоянии здоровья и об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

6.3.3. Медицинскую аптечку.

6.4. Функции медицинского работника:

6.4.1. Взаимодействует с начальником пассажирского поезда, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

6.4.2. Контролирует состояние здоровья обучающихся перед посадкой в транспортное средство и в пути следования. Принимает решения об отстранении от поездки обучающихся с явными признаками заболевания в острой форме.

6.4.3. Проверяет наличие медицинских справок об отсутствии у обучающихся контакта с инфекционными больными, опрашивает о состоянии здоровья обучающихся.

6.4.4. Оказывает доврачебную медицинскую помощь в пути следования, в случае необходимости, вызывает скорую медицинскую помощь.

6.4.5. Проверяет обеспеченность обучающихся постельными принадлежностями и постельным бельем.

6.4.6. Контролирует соблюдение обучающимися правил личной гигиены.

6.4.7. Контролирует организацию питьевого режима и питания обучающихся.

6.4.8. Опрашивает и составляет список обучающихся, контактировавших с больными обучающимися.

6.4.9. Предоставляет информацию по окончании транспортировки для сопровождающего о случаях обращения за медицинской помощью с указанием Ф.И.О. обучающегося, причины обращения и результата оказанной помощи.